

SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO “SAGRADA FAMILIA”

Este documento de sistemática de rendición de cuentas está vinculado al procedimiento PE01 de Planificación, Revisión y Mejora del Sistema de Garantía de Calidad de este Centro Universitario. El apartado 4.6 de dicho procedimiento establece las responsabilidades y actuaciones relacionadas con el documento de Sistemática de Rendición de Cuentas del Centro.

En este sentido, se establece a continuación los acuerdos adoptados por el Centro en cuanto a la sistemática que desarrolla para la rendición de cuentas:

Documento (registro del SGC con el que se rinde cuentas).	Información (información seleccionada o adaptada que se utiliza para rendir cuentas)	Grupo de interés (a quien se rinde cuentas)	Canal de comunicación (durante el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha de rendición de cuentas (cuándo se rinde cuentas)
Seleccionar entre los registros del SGC del Centro aquellos más relevantes.	Seleccionar: 1. Documento completo. 2. Resumen ejecutivo. 3. Selección de información relevante según destinatario. 4. Nota de prensa. 5. Infografía. 6. Vídeo. 7. Otro.	Seleccionar: 1. Estudiantes. 2. Profesorado. 3. PAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno UJA. 8. Otros.	Seleccionar: 1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 2. Reuniones específicas. 3. Envío personalizado de documento o información. 4. Presentación en jornadas y actos públicos. 5. Publicación en web específica. 6. Publicación en web genérica. 7. Noticias en los medios. 8. Otros.	Seleccionar: 1. Decano o Director del Centro. 2. Miembro del equipo decanal/dirección por delegación del Decano o Director. 3. Gestor del Centro. 4. Otro.	Seleccionar: 1. Enero. 2. Febrero. 3. Marzo. 4. Abril. 5. Mayo. 6. Junio. 7. Julio. 8. Agosto. 9. Septiembre. 10. Octubre. 11. Noviembre. 12. Diciembre.
Informe de Revisión Anual del SGC del Centro [R-PE01-6]	1. Documento completo.	1. Estudiantes. 2. Profesorado. 3. PAS.	1. Reuniones de Comisión Garantía de Calidad y Junta de Centro.	1. Responsable de Calidad del Centro. 2. Director/a Adjunto/a del Centro	Diciembre-Marzo

Informe Global de Resultados del Centro [R-PA01-9]	1. Documento completo.	1. Estudiantes. 2. Profesorado. 3. PAS.	1. Reuniones de Comisión Garantía de Calidad y Junta de Centro. 3. Envío personalizado de documentos o información. 6. Publicación en web genérica.	1. Director/a Adjunto/a del Centro 2. Responsable de Calidad del Centro.	Diciembre-Marzo
Informe Global de Resultados del Título [R-PC01-4]	1. Documento completo.	1. Estudiantes. 2. Profesorado.	1. Reuniones de Comisión Garantía de Calidad y Junta de Centro. 3. Envío personalizado de documentos o información.	1. Director/a Adjunto/a del Centro 2. Responsable de Calidad del Centro.	Diciembre-Marzo
Objetivos Estratégicos del Centro [R-PE01-2]	2. Resumen ejecutivo.	1. Estudiantes. 2. Profesorado. 3. PAS.	1. Reuniones de Comisión Garantía de Calidad y Junta de Centro. 3. Envío personalizado de documentos o información. 6. Publicación en web genérica.	1. Director/a Adjunto/a del Centro 2. Responsable de Calidad del Centro.	Julio-Septiembre
Plan de Mejora del Centro [R-PE01-7]	1. Documento completo.	1. Estudiantes. 2. Profesorado. 3. PAS.	1. Reuniones de Comisión Garantía de Calidad y Junta de Centro. 3. Envío personalizado de documentos o información. 6. Publicación en web genérica.	1. Responsable de Calidad del Centro. 2. Director/a Adjunto/a del Centro	Diciembre-Marzo
Informe de revisión del Plan anual del Centro [R-PE01-7]	3. Selección de información relevante.	1. Estudiantes. 2. Profesorado. 3. PAS. 4. Tutores de prácticas. 7. Órganos de gobierno CU.	1. Reuniones de Comisión Garantía de Calidad y Junta de Centro. 6. Publicación en web genérica.	1. Director/a Adjunto/a del Centro 2. Responsable de Calidad del Centro.	Septiembre-Octubre

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
01	30/01/2024	Nuevo documento en el SGC optimizado.

Elaboración: Comisión de Garantía de Calidad

Fdo. Consuelo Burgos Bolós. Presidenta de la Comisión de Garantía de Calidad.
Fecha: xx/02/2024

Revisión y aprobación: Junta de Centro

Fdo.: Consuelo Burgos Bolós. Directora Adjunta.
Fecha: XX/xx/2024