

	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGC</p>	 Universidad de Jaén Código: PE01
---	--	---

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDADES
4. DESARROLLO
 - 4.1. Planificación estratégica del Centro.
 - 4.2. Análisis del Informe Global de Resultados del Centro y otros informes aplicables al SGC.
 - 4.3. Realización del Informe de Revisión Anual del SGC del Centro.
 - 4.4. Elaboración del Plan de Mejora del Centro.
 - 4.5. Planificación, desarrollo y seguimiento del SGC: nuevo ciclo de gestión.
 - 4.6. Sistemática de rendición de cuentas.
5. INDICADORES
6. REGISTROS/EVIDENCIAS

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
01	25/10/2022	Nuevo procedimiento del SGC optimizado.

Elaboración: Comisión de Garantía de Calidad Fdo.	Revisión y aprobación: Junta de Facultad Fdo.: Enrique Gómez-Puig Gómez. Director General de la Fundación SAFA - LOYOLA. Fecha: XX/10/2021
--	--

 <p>SAFA Centro Universitario SAGRADA FAMILIA</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGC</p>	 <p>Universidad de Jaén Código: PE01</p>
--	--	--

1. OBJETO

- El objeto del presente procedimiento es establecer la metodología de planificación, revisión y mejora continua del propio Sistema de Garantía de Calidad (SGP). Este proceso está regulado en el sistema mediante el [PO-5-3 REVISAR EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ELABORAR LA MEMORIA FINAL](#). En este sentido, el procedimiento establece la sistemática para la realización de un análisis interno y externo, así como para la revisión y despliegue de la política de calidad y de los objetivos estratégicos del Centro.
- Asimismo, establece la elaboración del informe de revisión anual del Centro y del plan de mejora correspondiente, así como del documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGC.
- Se establece, además, la sistemática de rendición de cuentas del Centro.

2. ALCANCE

Entrada: Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC del ciclo de gestión anterior.

Salida: Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.

3. RESPONSABILIDADES

- Comisión de Garantía de Calidad SGP
- Dirección adjunta [DEC].
- Equipo Directivo [ED].
- Junta de Centro [JF].

 <p>Centro Universitario SAGRADA FAMILIA</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGC</p>	 <p>Universidad de Jaén</p> <p>Código: PE01</p>
---	--	---

4. DESARROLLO

4.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL CENTRO

4.1.1. Análisis de los factores internos y externos del SGC del Centro.

- El análisis de estos factores se desarrolla en el [PE-1-1 ELABORAR Y REVISAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LA ORGANIZACIÓN](#)

4.1.2. Política de calidad del Centro.

- La Política de calidad y medio ambiente está regulada mediante el [Manual de Gestión Institucional](#)

4.1.3. Objetivos estratégicos del Centro.

- Esto se desarrolla y se rige por el [PE-1-3 DESPLEGAR LA ESTRATEGIA DE LOS CENTROS MEDIANTE EL PLAN DE OBJETIVOS ANUAL](#)

4.1.4. Manual y Procedimientos del SGC.

- El procedimiento de revisión y actualización de los procesos se desarrolla en el [Manual de Gestión Institucional](#)

4.2. ANÁLISIS DEL INFORME GLOBAL DE RESULTADOS DEL CENTRO Y OTROS INFORMES APLICABLES AL SGP

- Se desarrolla y se rige por el [PO-5-3 REVISAR EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ELABORAR LA MEMORIA FINAL](#)

4.3. REALIZACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN ANUAL DEL SGP DEL CENTRO

- El informe se desarrolla y se rige por el [PO-5-3 REVISAR EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ELABORAR LA MEMORIA FINAL](#)

 <p>SAFA Centro Universitario SAGRADA FAMILIA</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGC</p>	 <p>Universidad de Jaén Código: PE01</p>
--	--	--

4.4. ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO

- **CGP** revisa y actualiza el Plan de Mejora del Centro con las acciones identificadas previamente y con aquellas otras identificadas durante la revisión del SGP.
- **DA** presenta a **JC** la nueva versión del Plan de Mejora del Centro.
- **JC** aprueba la nueva versión del Plan de Mejora del Centro.
- **ED** difunde la nueva versión del Plan de Mejora del Centro.

4.5. PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL SGP: NUEVO CICLO DE GESTIÓN.

- Institucionalmente está establecido que el ciclo de mejora es anual, es decir, todos los cursos se planifican, se ejecuta, se evalúa y se vuelve a planificar en función de la evaluación. Está desarrollado en el [Manual de Gestión](#)

4.6. SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- En cada proceso Institucional, aparece quien debe hacer, qué, cómo, cuándo y si se genera un documento/evidencia.

5. INDICADORES

- Revisión anual de la Política de Calidad del Centro (Sí/No).
- Revisión anual de los Objetivos Estratégicos del Centro (Sí/No).
- Realización del Informe de Revisión anual del SGC del Centro (Sí/No).
- Elaboración del Plan de Mejora del Centro (Sí/No).
- Elaboración del Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (Sí/No).
- Indicadores Clave del SGC del Centro.

6. REGISTROS/EVIDENCIAS

- Política de Calidad del Centro.
- Objetivos Estratégicos del Centro.
- Procedimientos del SGC del Centro.
- Manual del SGC del Centro.
- Informe Global de Resultados del Centro.

PE01

Revisión 01 – 25/10/2022

Página 4 de 5

Fundación inscrita con el número SE/311 en la sección primera del Registro de Fundaciones de Andalucía

Av Cristo Rey, 25, (23400) Úbeda (Jaen)

Tel:953 796 454 / 649 177 540

magisterio@safa.edu · <https://magisterio.safa.edu/>



 <p>SAFA Centro Universitario SAGRADA FAMILIA</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGC</p>	 <p>Universidad de Jaén Código: PE01</p>
--	--	--

- Otros Informes aplicables al SGC del Centro.
- Informe de Revisión anual del SGC del Centro.
- Plan de Mejora del Centro.
- Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.
- Documento con la Sistemática de Rendición de Cuentas del Centro.
- Evidencias de rendición de cuentas.
- Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PE01.
- Actas de la JC en relación con las actuaciones del PE01.