

 <p>SAFA Centro Universitario SAGRADA FAMILIA</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO</b></p>	 <p>Universidad de Jaén <b>Código: PA03</b></p>
--	---	--

## ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDADES
4. DESARROLLO
  - 4.1. Gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado.
  - 4.2. Gestión del personal de apoyo a la docencia.
5. INDICADORES
6. REGISTROS/EVIDENCIAS

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
01	25/10/2022	Nuevo procedimiento del SGC optimizado.

<p>Elaboración: Comisión de Garantía de Calidad</p>          <p>Fdo. Fecha: 25/09/2022</p>	<p>Revisión y aprobación: Director General</p>          <p>Fdo.: Enrique Gómez-Puig Gómez. Director General de la Fundación SAFA - LOYOLA. Fecha: XX/10/2022</p>
--	--

	<p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO</b></p>	 Universidad de Jaén  <b>Código: PA03</b>
---	---	---

## 1. OBJETO Y ALCANCE

- El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que el CU gestiona los recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado (infraestructuras, recursos materiales y servicios) relacionados con los programas formativos que imparte, garantizando la oferta de actividades, recursos materiales y servicios suficientes que contribuyan al aprendizaje del estudiantado.
- Este procedimiento incluye las actuaciones relacionadas con la gestión de recursos de apoyo para el aprendizaje y apoyo al estudiantado, así como la gestión del personal de apoyo a la docencia.
- Si bien las actuaciones relacionadas con la gestión de recursos materiales y servicios están en su mayoría centralizadas en la Gerencia del Centro Safa - Úbeda (señaladas entre corchetes), formando parte del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas del Centro, cuya responsabilidad recae principalmente en la Gerencia y en Administración, en este procedimiento el Centro solo desarrolla la parte en la que tiene competencias (señalada en **negrita**).
- Este procedimiento PA03 está vinculado con todos los procedimientos del SGP, dado que atiende la gestión de los recursos y la prestación de servicios y apoyo técnico en todas las actividades del Centro y de la Universidad de Jaén en su conjunto.
- Este procedimiento PA03 comprende a todos los títulos oficiales del CU.

## 2. ALCANCE

**Entrada:** Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (concretamente: necesidades de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios, para el proceso de enseñanza-aprendizaje).

**Salida:** Resultados sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 3. RESPONSABILIDADES

- Comisión de Coordinación de Título [CCT].
- Comisión de Garantía de Calidad [CGC].

 <p>SAFA Centro Universitario SAGRADA FAMILIA</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO</b></p>	 <p>Universidad de Jaén <b>Código: PA03</b></p>
--	---	--

- Patronato CU SAFA (PCU)
- Dirección Adjunta [DA]
- Equipo Directivo [ED].
- Junta de Centro [JC].

#### 4. DESARROLLO

##### 4.1. GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO

- La gestión de presupuestos y de gestión de recursos de apoyo está regulado por los procesos [PS-1-1 GESTIONAR LOS PRESUPUESTOS](#) , [PS 1-2 GESTIONAR LAS COMPRAS](#) y [PS- 1-3 REALIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICA](#)

##### 4.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE APOYO A LA DOCENCIA

- La gestión del personal docente y de apoyo a la docencia esta desarrolla y se rige por el [PE-3-1 SELECCIONAR A LOS PROFESIONALES SAFA](#)

#### 5. INDICADORES

- Evaluación de las necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados (sí/no).
- Información sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no).
- Indicadores clave del SGC del Centro (véase anexo PA01).

#### 6. REGISTROS/EVIDENCIAS

- Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.
- Cuadro de mando de indicadores
- Presupuestos aprobados