



## PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES



Universidad de Jaén



**Código:  
PA02**

### ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDADES
4. DESARROLLO
  - 4.1. Gestión del personal docente.
  - 4.2. Gestión de la formación del profesorado y de la innovación docente.
  - 4.3. Gestión de la calidad de la actividad docente. Programa DOCENTIA.
5. INDICADORES
6. REGISTROS/EVIDENCIAS

| Edición | Fecha      | Motivo de la modificación               |
|---------|------------|---|
| 01      | 25/10/2022 | Nuevo procedimiento del SGC optimizado. |
|         |            |   |
|         |            |   |
|         |            |   |

|   |  |
|---|--|
| Elaboración: Comisión de Garantía de Calidad<br><br>Fdo.<br>Fecha: 25/09/2022 | Revisión y aprobación: Junta de Facultad<br><br>Fdo.: Enrique Gómez-Puig Gómez. Director General de la Fundación SAFA - LOYOLA.<br>Fecha: XX/10/2021 |
|---|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>Centro Universitario<br/>SAGRADA FAMILIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA<br/>GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES</b></p> |  <p>Universidad de Jaén</p> <p><b>Código:<br/>PA02</b></p> |
|---|--|---|

## 1. OBJETO

- El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que el Centro Universitario “Sagrada Familia” (CU SAFA) gestiona los recursos docentes relacionados con los programas formativos que imparte, garantizando la capacitación, competencia y cualificación del personal con actividad docente.
- Este procedimiento incluye las actuaciones del Centro relacionadas con la planificación docente, proceso para la detección de necesidades de personal académico, gestión de la formación del profesorado y de la innovación docente y gestión de la calidad de la actividad docente. Todas estas actuaciones, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Si bien las actuaciones relacionadas con los recursos docentes están en su mayoría centralizadas en la Dirección Central de la Institución “Fundación Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia” , más concretamente en el Servicio de Recursos Humanos , en este procedimiento el Centro solo desarrolla la parte en la que tiene competencias (señalada en **negrita**).
- Este procedimiento PA02 comprende a todos los títulos oficiales del CU SAFA.



## 2. ALCANCE

**Entrada:** Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión (concretamente: planificación docente, necesidades de personal académico, necesidades del profesorado en cuanto a formación e innovación docente, programa de evaluación de la calidad de la actividad docente).

**Salida:** Resultados sobre la suficiencia y adecuación del personal docente, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 3. RESPONSABILIDADES

- Recursos Humanos de la Fundación Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia.
- Equipo directivo CU (ED).

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA<br/>GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES</b></p> | <br>Universidad de Jaén<br><br><b>Código:<br/>PA02</b> |
|---|--|---|

## 4. DESARROLLO

### 4.1. GESTIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

- Toda la gestión del personal docente se realiza bajo el proceso [PE-3-1 SELECCIONAR A LOS PROFESIONALES SAFA](#)

### 4.2. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y DE LA INNOVACIÓN DOCENTE

- La gestión de la formación se realiza según el proceso: [PE 3-2 FORMAR A LOS PROFESIONALES SAFA](#)

### 4.3. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

- Todo lo referido a este apartado está recogido y se regula por el [PO-5-1 EVALUACIÓN DOCENTE](#)

## 5. INDICADORES

- Elaboración de la Planificación Docente Anual de las Enseñanzas del Centro (sí/no).
- Evaluación de las necesidades de personal académico (sí/no).
- Número de actividades de formación, divulgación e innovación docente organizadas por el Centro por curso académico.
- Análisis de los resultados de la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado que imparte docencia en el Centro (sí/no).
- Información sobre la suficiencia y adecuación del personal docente, desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje (sí/no).
- Indicadores clave del SGC del Centro (véase anexo PA01).

## 6. REGISTROS / EVIDENCIAS

- Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC para el nuevo ciclo de gestión.

PA02

Revisión 01 – 25/10/2022



Página 3 de 4

Fundación inscrita con el número SE/311 en la sección primera del Registro de Fundaciones de Andalucía

Av Cristo Rey, 25, (23400) Úbeda (Jaen)

Tel:953 796 454 / 649 177 540

[magisterio@safa.edu](mailto:magisterio@safa.edu) · <https://magisterio.safa.edu/>

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>SAFA<br/>Centro Universitario<br/>SAGRADA FAMILIA</p> | <p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA<br/>GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES</b></p> |  <p>Universidad de Jaén</p> <p><b>Código:<br/>PA02</b></p> |
|--|--|---|

- Planificación Docente Anual de las enseñanzas del Centro.
- Propuesta de Necesidades de Personal académico.
- Información sobre las actividades de formación, divulgación e innovación docente organizadas por el Centro.
- Información sobre los resultados de las Actividades de Formación, Divulgación e Innovación Docente organizadas por el Centro.
- Informe con los Resultados de la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado que imparte docencia en el Centro.
- Información sobre la suficiencia y adecuación del personal docente.
- Actas de la CGC en relación con las actuaciones del PA02.
- Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA02.