

CENTRO UNIVERSITARIO SAGRADA FAMILIA
Centro universitario adscrito a la Universidad de Jaén

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA
Organización Escolar: Tiempos,
espacios, medios y recursos educativos en Educación Primaria

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Módulo en el que se integra		Procesos y contextos educativos	
Título de Grado del que forma parte		Grado en EDUCACIÓN	
Fecha de publicación del título en B.O.E.		B.O.E. nº 44, de 21 de febrero de 2011	
Créditos ECTS	Totales:	Teóricos: 4	Prácticos: 5
Carácter		Básico	
Año académico		2022/2023	
Curso / cuatrimestre		2º curso/ 2º cuatrimestre	
Horario semanal de la asignatura		Aparece en la Web del Centro Universitario Sagrada Familia: http://magisterio.safa.edu/	

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor		Paz Peña García	
Área de conocimiento		Didáctica y organización escolar	
Teléfono:	953.796.102 (Ext. 86483)	E-mail:	pazpena@fundacionsafa.es
Página Web del profesor		https://magisterio.safa.edu/wp-content/uploads/2020/07/pena-paz-253x300.jpg	
Despacho		Departamento de Didáctica y organización escolar	
Dirección postal		Avda. Cristo Rey, nº 17. 23400-Úbeda (Jaén)	
Horario de atención al estudiante		Aparece en la Web del Centro Universitario Sagrada Familia: http://magisterio.safa.edu/	

JUSTIFICACIÓN

La creación de un clima organizativo adecuado dentro del centro escolar permite que todos los sectores que forman la comunidad educativa puedan desarrollar sus actuaciones en un ambiente de cooperación que tendrá como meta la eficacia. Ahí reside la importancia de la asignatura Organización Escolar que, concebida como disciplina y práctica pedagógica, aborda el estudio y sistematización de los aspectos técnicos y administrativos que conforman la vida de los centros docentes, suministrando las bases teóricas y prácticas para un correcto desarrollo de la actuación profesional de los futuros docentes.

Nuestras escuelas, como cualquier otra organización necesitan de planificación, intervención, evaluación y cambio; y para ello, debemos conocer quiénes son sus miembros, las leyes que las regulan, los recursos de que disponen y cómo organizarlos, sus órganos de gestión, etc. En este sentido, la asignatura va a profundizar en tres grandes ámbitos referentes a la organización escolar.

En primer lugar, es fundamental conocer el marco legal, en cuanto a normas legislativas y políticas que definen nuestro sistema educativo.

En segundo lugar, es importante saber cuáles son los órganos de participación en el control y gestión del centro escolar, incidiendo en la organización de los elementos personales del centro: equipo directivo, profesorado, alumnado y familias.

Se estudiará la organización de espacios, tiempos, materiales y recursos para el mejor funcionamiento de los centros educativos.

Por último, se conocerán las distintas estrategias didácticas innovadoras y materiales TIC para trabajar en el aula de primaria.

PRERREQUISITOS Y RECOMENDACIONES

No se necesitan conocimientos previos. Por el contrario, será imprescindible la capacidad de comprensión y de expresión escrita y oral, al igual que las destrezas propias de seleccionar, jerarquizar y resumir información.

COMPETENCIAS

CFB 06	Identificar y planificar la resolución de situaciones educativas que afectan a estudiantes con diferentes capacidades y distintos ritmos de aprendizaje.
CFB 7	Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al periodo 6-12.
CFB 8	Conocer los fundamentos de la educación primaria.
CFB 9	Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.
CFB 10	Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.

CFB 13	Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales
CFB 16	Diseñar, planificar y evaluar la actividad docente y el aprendizaje en el aula
CFB 17	Conocer y aplicar experiencias innovadoras en educación primaria.
CFB 18	Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.
CFB 19	Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación educativa y ser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (OBJETIVOS DIDÁCTICOS)

Resultado 1

CFB7 Conocer las instituciones educativas, su organización y funcionamiento. Entender las distintas tipologías y formas de gestión de los centros educativos.

Resultado 2

CFB8 Analizar de forma detallada la estructura del sistema Educativo.

Resultado 3

CFB9 Entender el funcionamiento de los órganos de participación en el control y gestión de los centros escolares, además de ser capaz de analizar los problemas y sugerir posibilidades en los mismos.

Resultado 4

CFB9 Conocer y comprender las posibilidades y problemáticas referentes al alumnado en los centros. Acercarse a las características de la admisión, los agrupamientos y la promoción.

Resultado 5

CFB16 Profundizar en el papel del profesorado, así como los órganos de coordinación docente de los centros escolares.

Resultado 6

CFB13 Conocer las posibilidades de los padres en los centros educativos, su participación, las asociaciones, las escuelas de Padres.

Resultado 7

CFB16 y 19 Entender las posibilidades que ofrece el espacio como entorno del aprendizaje y la necesidad de la temporalización del trabajo en los centros educativos y la integración de las TIC.

Resultado 8

CFB 16 Conocer y manejar los instrumentos para la gestión de los centros, así como los documentos para su planificación.

Resultado 9

CFB17 Entender las posibilidades de los Medios de comunicación de masas y sus posibilidades educativas.

Resultado 10

CFB 17 Manejar los Entornos virtuales de enseñanza/aprendizaje.

Resultado 11

CFB16 Manejar y crear programas Materiales didácticos de apoyo a la educación.

Resultado 20

CFB10 Conocer la evolución histórica de la educación en España, las instituciones y su funcionamiento

Resultado 22

C.F.B17 Conocer y aplicar modelos, tendencias actuales y prácticas innovadoras en enseñanza primaria buscando promover un aprendizaje significativo e integrador

Resultado 24

C.F.B17, C.F.B.19 Diseñar actividades y proyectos educativos interdisciplinares que permitan relacionar la educación con el medio y promover un aprendizaje integrador

CONTENIDOS (BLOQUES TEMÁTICOS)

Bloque 1: CUESTIONES PROEMIALES: EL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES Y DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR. EL SISTEMA EDUCATIVO

- Teoría de la Organización. La Organización Escolar como disciplina.
- Concepto y Estructura de sistema educativo.
- El sistema educativo español.

Bloque 2: EL CENTRO ESCOLAR COMO ORGANIZACIÓN

- Tipología y gestión del centro.
- Órganos de participación en el control y gestión de los centros escolares.

Bloque 3: LA ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS PERSONALES DEL CENTRO ESCOLAR

- El alumnado: admisión, agrupamientos y promoción. Derechos y Deberes. Asociaciones de Alumnos.
- El profesorado: Formación y selección. Órganos de coordinación docente de los centros escolares.
- La función directiva en los centros escolares.
- Problemas, perspectivas, sugerencias y cambios en la dirección escolar.
- Los padres. Participación. Asociaciones. Escuela de Padres.

Bloque 4: LA ORGANIZACIÓN ESPACIAL Y MATERIAL Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES DEL CENTRO ESCOLAR

- El espacio como entorno del aprendizaje.
- La temporalización del trabajo en los centros educativos.
- Instrumentos para la gestión de los centros. Documentos para su planificación.

Bloque 5: EVALUACIÓN

- La evaluación de los centros escolares.

Bloque 6: INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

- Procesos de innovación y mejora.
- La introducción de las TIC en el currículo y en la organización escolar de la Educación Primaria.
- Los Medios de comunicación de masas y sus posibilidades educativas.
- Entornos virtuales de enseñanza/aprendizaje
- Multimedia y educación.
- Herramientas para la creación de contenidos y materiales didácticos.
- Profesorado, innovación y TIC en el currículo.
- La toma de decisiones docentes para la integración de las TIC.

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

SEMANAS	TEMA	Teórico-prácticas	Trabajo en grupo	Tutorías colectivas	Trabajo autónomo	Exámenes	Observaciones
1ª	Actividades introductorias	2h	3h		5h	Actividades introductorias	
2ª	Bloque 1	2h	3h	1h	10h	Bloque 1	
3ª	Bloque 2	2	3	1	10	Bloque 2	
4ª	Bloque 2	2h	3h		10h	Bloque 2	
5ª	Bloque 3	3h	3h		10	Bloque 3	
6ª	Bloque 3	3h	3h		10	Bloque 3	
7ª	Bloque 3	3h	3h		10	Bloque 3	
8ª	Bloque 4	3h	3h		10	Bloque 4	
9ª	Bloque 5	3	3		10	Bloque 5	
10ª	Bloque 6	3	3		10	Bloque 6	
11ª	Bloque 6	3h	3h		10	Bloque 6	
12ª	Bloque 6	3h	3h		10	Bloque 6	
13ª	Bloque 6	2h	3h	1	10	Bloque 6	
14ª	Repaso de la asignatura	3h	3h	1h	5		
15ª	Repaso de la asignatura	3h	3h	1h	5		
Período de exámenes							
Período de exámenes							
Período de exámenes							
TOTALES		40	45	5	135		

Nota: El cronograma, al ser una planificación "a priori" se podrá modificar sin disminución del número de horas, en función del grupo y del desarrollo de la asignatura.

METODOLOGÍA

La propuesta de intervención en el aula, abierta a propuestas por parte del alumno, se basará en:

a) El estudio de casos y en el aprendizaje cooperativo, así como el uso de metodologías emergentes. Se alternarán clases expositivas con trabajos individuales y/o grupales en el estudio y lectura, análisis y conclusiones sobre documentos legales (P.C.C., P.A., R.O.F.), textos, artículos, experiencias, etc.

b) Para el mejor conocimiento de la realidad escolar e institucional, el alumnado se organizará en grupos que asumirán distintos roles de la comunidad educativa (equipo directivo, profesorado, AMPA,), asumiendo su función dentro del Consejo Escolar, fomentando así el debate y la reflexión grupal desde el uso de metodologías emergentes y uso de los recursos TIC. Se realizarán exposiciones en pequeño y gran grupo.

c) La realización de trabajos de investigación referidos a algunos de los aspectos propuestos en el temario desde la gestión de la diversidad y ApS.

e) La entrega de los trabajos, reflexiones, críticas y demás actividades propuestas por el profesor serán obligatorias.

ACTIVIDADES FORMATIVAS				
Actividad	ECTS	Horas presenciales	Horas trabajo autónomo	Competencias (Códigos)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases expositivas en gran grupo: ▪ Actividades introductorias ▪ Lecciones magistrales ▪ Conferencias 	4,2	40	65	CFB 6, CFB 7; CFB 8; CFB 9; CFB 10; CFB 16; CFB 17
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases en grupos de prácticas: ▪ Prácticas ▪ Seminarios ▪ Debates, foros. ▪ Presentaciones/exposiciones 	3,4	45	40	CFB13; CFB16; CFB17; CFB18; CFB 19
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutorías colectivas e individuales. ▪ Supervisión presencial y/o virtual de trabajos dirigidos ▪ Aclaración de dudas (virtual y presencial). ▪ Comentarios de trabajos (virtual y presencial) 	1,4	5.0	30	CFB 6, CFB 7; CFB 8; CFB 9; CFB 10; CFB 16; CFB 17
TOTALES	9	90	135	

**ACTIVIDADES FORMATI-
VAS**

Escenario multimodal o mixto. Grupos con número de estudiantes por debajo de laforo limitado en el aula.

Actividades Formativas	Formato (presencial/ <i>online</i>)*	Metodología Docente Descripción
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases expositivas en gran grupo: ▪ Actividades introductorias ▪ Lecciones magistrales ▪ Conferencias 	Presencial al 50%	30 sesiones de clases magistrales (grupos reducidos al 50%) participativas, de una hora de duración cada una, realizadas en el aula y retransmitiendo por videoconferencia al resto del grupo. Rotación periódica de estudiantes.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases en grupos de prácticas: ▪ Prácticas ▪ Seminarios ▪ Debates, foros. ▪ Presentaciones/exposiciones 	Presencial al 50%	45 sesiones presenciales (grupos reducidos al 50%, con retransmisión y rotación de estudiantes), de una hora de duración cada una. Análisis de supuestos prácticos.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutorías colectivas e individuales. ▪ Supervisión presencial y/o virtual de trabajos dirigidos ▪ Aclaración de dudas (virtual y presencial). ▪ Comentarios de trabajos (virtual y presencial) 	Presencial+ <i>online</i>	Algunas sesiones de tutorías se realizarán de forma presencial y otras <i>online</i> .

*En el escenario multimodal, indicar el grado de presencialidad en el aula/laboratorio en cada caso (por porcentaje).

ACTIVIDADES FORMATIVAS Escenario no presencial		
Actividades Formativas	Formato (presencial/ <i>online</i>)	Metodología Docente Descripción
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases expositivas en gran grupo: ▪ Actividades introductorias ▪ Lecciones magistrales ▪ Conferencias 	No presencial	30 sesiones de clases magistrales participativas, de una hora de duración cada una, realizadas por videoconferencia.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases en grupos de prácticas: ▪ Prácticas ▪ Seminarios ▪ Debates, foros. ▪ Presentaciones/exposiciones 	No presencial	Consistirán en 45 sesiones <i>online</i> de forma síncrona, de una hora de duración cada una. Análisis de supuestos extraída de las principales bases de datos y la bibliografía recomendada.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutorías colectivas e individuales. ▪ Supervisión presencial y/o virtual de trabajos dirigidos ▪ Aclaración de dudas (virtual y presencial). ▪ Comentarios de trabajos (virtual y presencial) 	No presencial	Todas las sesiones de tutorías se realizarán <i>online</i> .

EVALUACIÓN			
Aspecto	Criterios	Instrumentos	Peso
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN	Asistencia regular a clase. Participación activa en la clase. Participación en los debates. Participación activa y cooperativa en el trabajo grupal.	Classroom/Excel	10%
CONCEPTOS DE LA MATERIA	Dominio de los conocimientos teóricos de la materia. Saber trasladar la teoría a la práctica justificando con la legislación vigente. Desarrollar casos prácticos relacionados con la organización y gestión de un centro educativo de Primaria.	Prueba teórica-práctica en la que se demuestran los conocimientos adquiridos	50%
REALIZACIÓN DE TRABAJOS	Evaluación continua	Análisis de trabajos (individuales y Grupales) Exposición de trabajos: Classroom/Excel	40%
<p>El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial.</p> <p>Para conseguir la suma de los distintos apartados de los que consta la evaluación continua, el alumno deberá conseguir al menos el 50 % de su valor en cada uno de ellos; es decir, cuando la nota de cada una de las partes sea igual o superior a 5 (aprobado):</p> <p>Asimismo, la asistencia a clase y a las actividades programadas es obligatoria y su incumplimiento repercutirá en la calificación correspondiente. Las faltas de asistencia solo</p>			

serán justificables en los términos que establece el Reglamento de régimen académico y de evaluación de los estudiantes de la Universidad de Jaén para la asistencia a exámenes.

En el examen teórico-práctico, se restará 0,25 por cada falta de ortografía (incluida la ausencia de tildes) por cada vez que ésta aparezca, incluso cuando se trate de una palabra repetida.

Se combinarán diferentes técnicas de evaluación para comprobar el grado de adquisición de los objetivos y de desarrollo de las competencias del título.

1. Prueba escrita: En ella se evaluará el nivel conceptual y de aplicación de la teoría a la práctica. Constará de preguntas de desarrollo, respuesta corta, definiciones, supuestos prácticos, vinculación con el currículum, prosodias, comentario de audición, detección de elementos de la organización escolar y su conjunto, etc.
2. Prueba práctica: en ésta se evaluará los conocimientos adquiridos llevados a la resolución de casos prácticos.
3. Corrección de trabajos individuales y grupales (exposiciones, corrección de informes, etc.) y seguimiento de estos en tutorías.
4. Observación participante. Registro de asistencia, participación en clase, presentación de actividades voluntarias, seguimiento de entrega de actividades, etc.

Evaluación de la convocatoria extraordinaria.

- 1) Para la evaluación de la convocatoria extraordinaria II (junio-julio) las calificaciones de asistencia y participación y de realización de trabajos serán las que se han obtenido en el curso en vigor; y para la convocatoria extraordinaria I (septiembre-octubre) las obtenidas en el curso inmediatamente anterior.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos: dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de videollamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contratar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica

indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- AA.VV. (1996): *Manual de organización de instituciones educativas*. Escuela Española.
- AA.VV. (2002). *Organización escolar. Aspectos básicos para docentes*. GEU.
- Aguaded Gómez, I. (2010). *Nuevos escenarios en los contextos educativos: La sociedad postmoderna del consumo y la comunicación*. <http://en.scientificcommons.org/57873670>
- Agudo, J. L. (2005). *Temas (La Organización Escolar. Espacio Europeo Superior)*. Universidad de Zaragoza.
- Antúnez, S. y Gairín, J. (2006). *Organización Escolar. Práctica y fundamentos*. Ed. Grao.
- Antúnez, S. (1997). La regulación de la convivencia en los centros escolares a través de los reglamentos institucionales. *Aula n1*, 65, 55-57.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Área, M. (Coord.) (2001). *Educación en la sociedad de la información*. Descleé de Brouwer.
- Área, M. (2004). *Los medios y las tecnologías en la educación*. Ediciones Pirámide.
- Bartolomé, A. (2002). *Multimedia para educar*. Edebé.
- Bernal, J. (2002). *El Centro por dentro*. Zaragoza: Instituto de Ciencias de la Educación.
- Cabero, J. y Aguaded, J.I. (2002). *Educación en red. Internet como recurso para la educación*. Aljibe.
- Cabero, J. y Gisbert, M. (2005). *Diseño y desarrollo de materiales de formación multimedia*. En Cabero, J. y Gisbert, M. *La formación en internet*. Sevilla, M.A.D. McGraw- Hill.
- Cabero, J., Córdoba, M. y Fernández, J. M. (2007). *Las TIC para la igualdad*. MAD: Eduforma.
- Cantón Mayo, I. (Coord.) (1996). *Manual de organización de centros educativos*. Oikos-Tau.
- Cantón Mayo, I. (Coord.) (2000). *Evaluación, cambio y calidad en las organizaciones educativas*. Fudac. Argentina.
- Cantón Mayo, I. (2004). *La Organización escolar, normativa y aplicada*. Editorial Bi-

biblioteca Nueva.

Cantón Mayo, I. (2005): Tecnología, conocimiento y organización (II). *Comunicación y Pedagogía*, 204, 13-18.

Carda Ros, R.M. y Larrosa Martínez, F. (2007). *La organización del centro educativo: manual para maestros*. Editorial Club Universitario.

Carrasco, M^a. J., Coronel, J.M. (2007). *Organización Escolar. Aspectos básicos para docentes*. Grupo Editorial Universitario.

Cardona Andújar, J. (2001). Elementos de teoría organizativa del centro escolar. Madrid:

Sanz y Torres Casanova, M^a A. (1992). La evaluación, garantía de calidad para el centro educativo. *Colección Aula Re- forma*, nº 2.

Cebrián, M. y Gallego, M. J. (Coords.) (2011). *Procesos educativos con Tecnologías de la Información y el Conocimiento*. Pirámide.

Cela, J. y Palou, J. (1997): El espacio. *Cuadernos de Pedagogía*, 254, 68-72. Cela,

J. y Palou, J. (1997): El tiempo. *Cuadernos de Pedagogía*, 254, 72-75.

Gago Rodríguez, F.M. (1999). Bolero del tiempo escolar. *Cuadernos de Pedagogía*,

nº 277, pp. 79-83. Gallego, M^a J. (2005). Profesorado, innovación y TIC en el currículum. En Cebrián, M. *Tecnologías de la información y comunicación para la formación de docentes*. Madrid: Pirámide.

Gairín, J. (1996). *Manual de organización de Instituciones Educativas*. Escuela Española.

Gairín, J. y Darder, P. (1994). *Organización de centros educativos. Aspectos básicos*. Praxis.

García Requena, F. (1997). *Organización escolar y gestión de centros educativos*. Aljibe.

González, M^a T. (2003): *Organización Escolar*. McGraw Hill. Madrid.

González, M^a T. (Coord.) (2003). *Organización y Gestión de Centros Escolares. Dimensiones y Procesos*. Pearson-Prentice.

Heras, L. (1997). *Comprender el espacio educativo*. Aljibe.

López Martínez, A. (2009). La elaboración de los documentos de planificación: una actividad cuestionada en la formación de maestros. *REIFOP*, 12 (2), 49-57.

Lorenzo Delgado, M. (1997). *La organización y gestión del centro educativo: Análisis de casos prácticos*. Universitas.

Marchesi, A. y Martín, E. (1998). *Calidad de la enseñanza en tiempos de cambio*. Alianza Editorial.

LEGISLACIÓN

Normativa actualizada/ vigente

<http://www.adide.com>

DIRECCIONES DE INTERNET RECOMENDADAS

<http://www.adide.com>

ANEXO I

CORRELACIÓN COMPETENCIAS-OBJETIVOS PEDAGÓGICOS GENERALES (P.E.I.)*			
Competencias		Objetivos Pedagógicos Generales del P.E.I.	
Competencias instrumentales	Competencias cognitivas		Pensamiento reflexivo, pensamiento lógico.
	Competencias metodológicas		Pensamiento analítico, crítico.
	Competencias tecnológicas Competencias lingüísticas		Pensamiento deliberativo y creativo. Comunicación oral y escrita.
Competencias interpersonales	Competencias individuales		Automotivación, resistencia.
	Competencias sociales		Adaptación al entorno, sentido ético.
Competencias sistemáticas	Competencias organizativas		Diversidad y multiculturalidad.
	Competencias emprendedoras		Comunicación interpersonal.

(*) El P.E.I. es la sigla del **Proyecto Educativo Integrado de la Escuela Universitaria de Magisterio Sagrada Familia**. En él se definen las notas de identidad de la Escuela Universitaria de Magisterio Sagrada Familia de Úbeda, estableciendo el marco de refe-

rencia global y los planteamientos educativos de carácter general que definen y distinguen a este centro universitario. El documento fue publicado por la Universidad de Jaén en el año 2007 (ISBN: 978-84-8439-347-4).

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL P.E.I.

1. Competencias cognitivas
2. Competencias metodológicas
3. Competencias tecnológicas
4. Competencias lingüísticas
5. Competencias individuales
6. Competencias sociales
7. Competencias organizativas.
8. Competencias emprendedoras.