



CENTRO UNIVERSITARIO SAGRADA FAMILIA
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS

Úbeda, 30 de mayo de 2016

ÍNDICE

	Página
1. ESTRUCTURA BÁSICA DE UN TRABAJO ACADÉMICO.....	4
2. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO ACADÉMICO	6
2.1. Formato de presentación. Normas básicas	6
2.2. Formato de la portada	6
2.3. Formato de los apartados del trabajo: epígrafes	7
2.4. Otros aspectos	8
2.5. Normas básicas para citar bibliografía en un trabajo académico	8
3. LISTADO DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y SU FORMATO	14
3.1. Consideraciones generales a la hora de elaborar un listado de referencias bibliográficas	14
3.2. Cómo citar una monografía	15
3.3. Cómo citar unos apuntes de clase	18
3.4. Cómo citar una norma jurídica	18
3.5. Cómo citar una tesis doctoral	19
3.6. Cómo citar una información periodística	19
3.7. Cómo citar un capítulo de libro	20
3.8. Cómo citar una contribución a congresos	22
3.9. Cómo citar un artículo de revista	22
3.10. Cómo citar un resumen de un artículo	23
3.11. Cómo citar un recurso de Internet	24
3.12. Listado de abreviaturas	26
4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	27

1. ESTRUCTURA BÁSICA DE UN TRABAJO ACADÉMICO

La elaboración de un trabajo académico es una práctica común entre el profesorado y su finalidad depende del objetivo de aprendizaje que se plantee en cada asignatura. De cualquier modo, el objetivo de este documento es ofrecer a los estudiantes universitarios unas normas básicas para estructurar y presentar un trabajo académico (sea éste un trabajo específico de cualquier asignatura, la memoria del *Practicum*, el trabajo fin de grado, un ensayo crítico, una experiencia educativa, etc.) en el Centro Universitario “Sagrada Familia” de Úbeda. Así pues, la estructura básica de cualquier trabajo académico debería ser:

1. Portada del trabajo académico.
2. Título del trabajo académico.
3. Índice.
4. Resumen (*abstract*). Sólo para artículos de investigación.
5. Ideas o conceptos clave. Sólo para artículos de investigación.
6. Introducción.
7. Temática y contexto.
 - a. Planteamiento del TEMA de la investigación y su contextualización.
 - b. Revisión de la información.
 - c. Finalidad.
8. Metodología.
9. Resultados.
10. Conclusiones.
11. Referencias bibliográficas.
12. Anexos.

1. *Portada*. Se trata de la cubierta delantera del trabajo académico (ver el apartado 2.2. de esta normativa).
2. *Título del trabajo académico*. Consiste en enunciar claramente el TEMA que vamos a estudiar (12 palabras).

3. *Índice*. En el índice se muestran los títulos de los distintos apartados y subapartados del trabajo con indicación del número de página que comienza cada uno de los capítulos para poder localizar la información buscada con rapidez. Este apartado tiene que figurar después del título del trabajo.
4. *Resumen (abstract)*. Sólo se incluirá en artículos de investigación. El resumen consiste en la descripción sintética del TEMA de la investigación (120 palabras).
5. *Ideas o conceptos clave*. Sólo se incluirá en artículos de investigación. Son los “descriptores” del problema de la investigación (5 sustantivos o más).
6. *Introducción*. Es el apartado que precede al cuerpo del trabajo y, como tal, trata de orientar al profesor sobre el sentido del mismo. La introducción ha de mostrar la finalidad de la investigación, los objetivos y las metas a lograr con el trabajo.
7. *Temática y contexto*. Se exponen los contenidos esenciales del tema a investigar de forma coherente y sistemática. A la hora de presentar la temática a trabajar y su contextualización se dividirá en distintos apartados y subapartados con la finalidad de mostrar los aspectos más relevantes que se van a desarrollar en el trabajo académico.
8. *Metodología*. Se describen los objetivos, los instrumentos y las estrategias que se van a utilizar en la elaboración del trabajo académico.
9. *Resultados*. Se plantean los resultados a los que han llegado los estudiantes universitarios tras el análisis de los datos obtenidos a lo largo del trabajo.
10. *Conclusiones*. Se exponen las metas a las que se ha llegado, se resumen las ideas expuestas y se valoran los resultados obtenidos. Deben estar bien ordenadas y redactadas con claridad.
11. *Referencias bibliográficas*. Se elaborará un listado siguiendo las orientaciones que se ofrecen a continuación (ver el apartado 3.).

12. *Anexos*. Son los documentos que nos permiten conocer los detalles del trabajo académico como pueden ser los cuestionarios, las entrevistas, los datos estadísticos, etc.).

2. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO ACADÉMICO

2.1. Formato de presentación. Normas básicas

- Tipo de letra: Times New Roman, tamaño 12 puntos.
- Texto a doble espacio, excepto en tablas y figuras.
- Márgenes: 2,5 centímetros arriba-abajo e izquierda-derecha.
- Alineación: Justificada.
- Dos espacios después del punto final de una oración.
- Numeración: Todas las páginas estarán numeradas correlativamente empezando por el 2 (no se numerará la primera página) y se colocará la numeración en el centro (parte inferior de la página).
- También se debe incluir un encabezado en mayúscula alineado a la izquierda al inicio de cada página.

2.2. Formato de la portada

La información de la portada debe ir centrada y en MAYÚSCULA. La portada debe contener: el título del trabajo que se está presentando. El nombre completo del estudiante, el nombre de la universidad. El centro universitario o la facultad a la cual pertenece, la carrera que estudia. La ciudad y el año de presentación del trabajo (ver el modelo de portada en la página siguiente).



GRADO EN EDUCACIÓN [INFANTIL o PRIMARIA]

CENTRO UNIVERSITARIO SAGRADA FAMILIA
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD DE JAÉN
[CURSO ACADÉMICO]

[TÍTULO DEL TRABAJO]

[Subtítulo del trabajo]

Alumno/a:

Profesor/a [Director/a]:

Fecha:

2.3. Formato de los apartados del trabajo: epígrafes

El trabajo se deberá organizar en diferentes epígrafes, cuyos títulos habrán de ser numerados correlativamente a partir del 1. La forma será: número, punto, un espacio y título del epígrafe:

- Primer nivel: 14 puntos, negrita, mayúscula, alineación justificada margen izquierdo. (1. LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA).
- Segundo nivel: 12 puntos, negrita, minúscula, alineación izquierda con un salto de tabulador (1.1. La aplicación en el aula de la competencia en comunicación lingüística).
- Tercer nivel: 12 puntos, negrita, minúscula y cursiva, con un salto de tabulador (1.1.1. Aspectos de mejora en el aprendizaje de la competencia en comunicación lingüística).

2.4. Otros aspectos

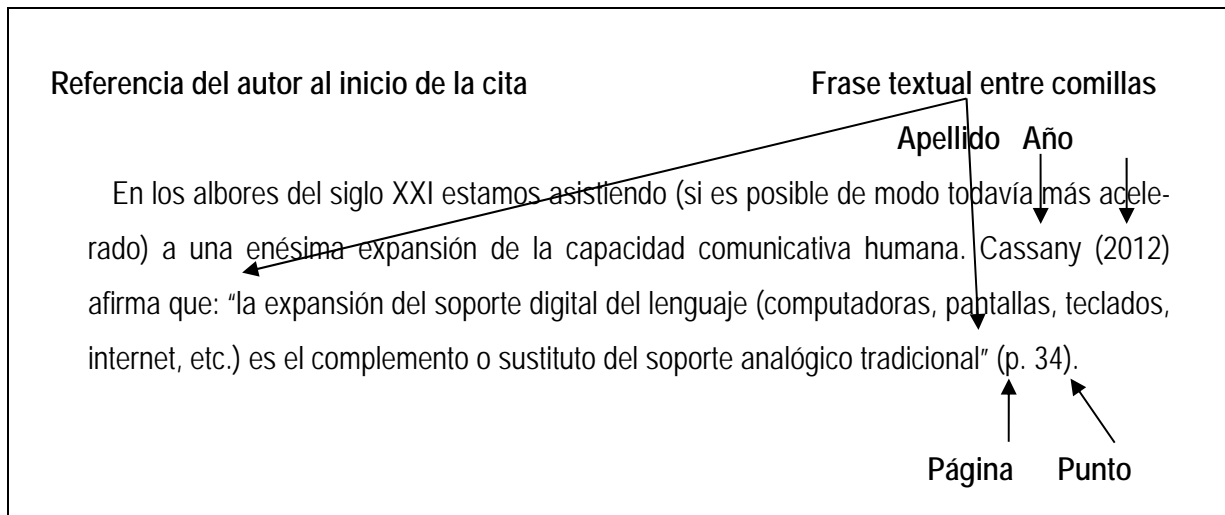
- *Notas a pie.* Se recomienda que se utilicen las menos posibles. En el caso de que se usen el tipo de letra será Times New Roman, tamaño 10 puntos.
- *Gráficos, tablas o fotografías.* Todas las tablas y gráficos estarán numerados correctamente y se centrarán en el cuerpo del texto. Las tablas y los gráficos deben tener un título. El título se colocará, después de la numeración, en la parte superior de la tabla o del gráfico, y se escribirá en tamaño de letra de 10 puntos, negrita, en mayúsculas todas las letras, y centrado. Debajo de cada gráfico o tabla se indicará la fuente del mismo. Se colocará centrada, en tamaño 10 puntos.
- *Ortografía.* Para dudas ortográficas consultar la última edición sobre “Ortografía y Gramática” de la Real Academia Española.

2.5. Normas básicas para citar bibliografía en un trabajo académico

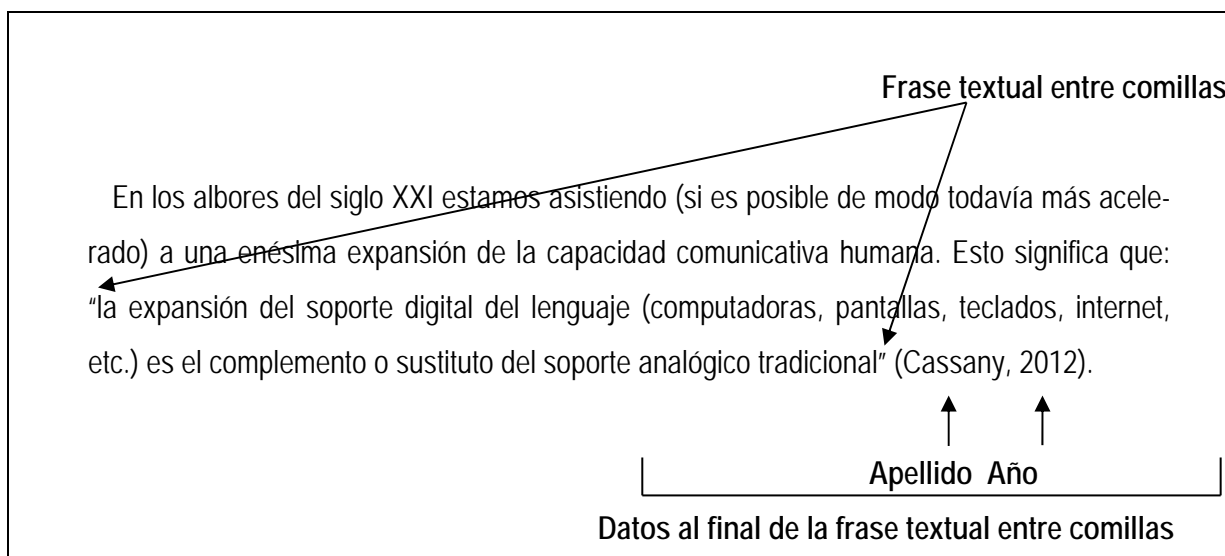
Para finalizar, se ofrecen algunas normas básicas que al estudiante universitario le pueden ser de gran utilidad a la hora de citar en el cuerpo del trabajo académico.

a. *Citar en el texto una obra por un autor*

- Si el apellido del autor forma parte del texto, se incluye solamente el año de publicación del artículo entre paréntesis.

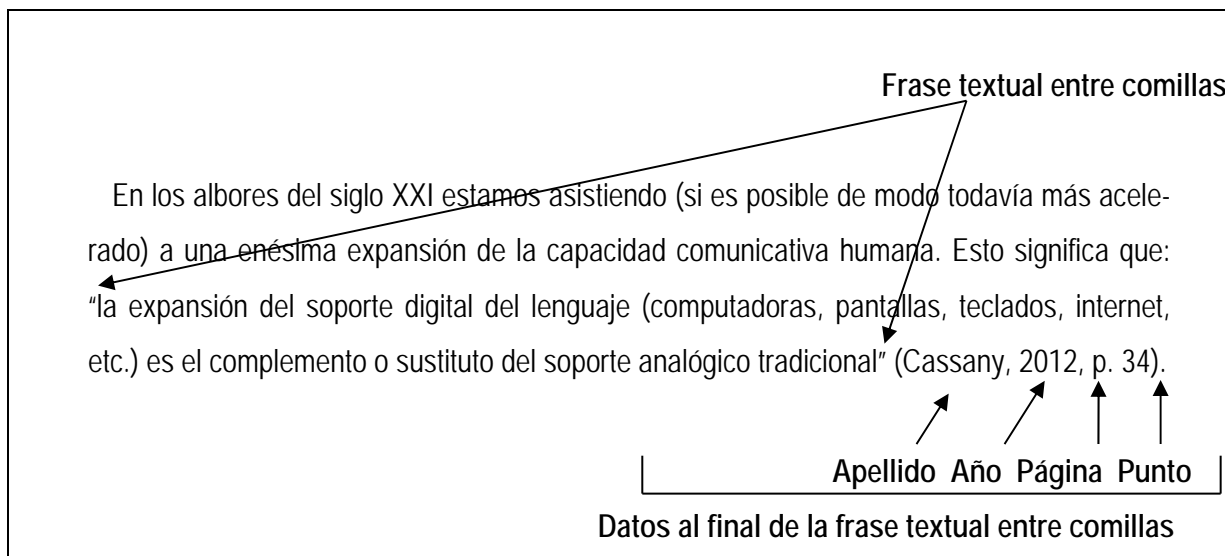


- Si el apellido y fecha de publicación no forman parte del texto, se incluyen entre paréntesis su apellido y el año de publicación del artículo, separados por una coma.

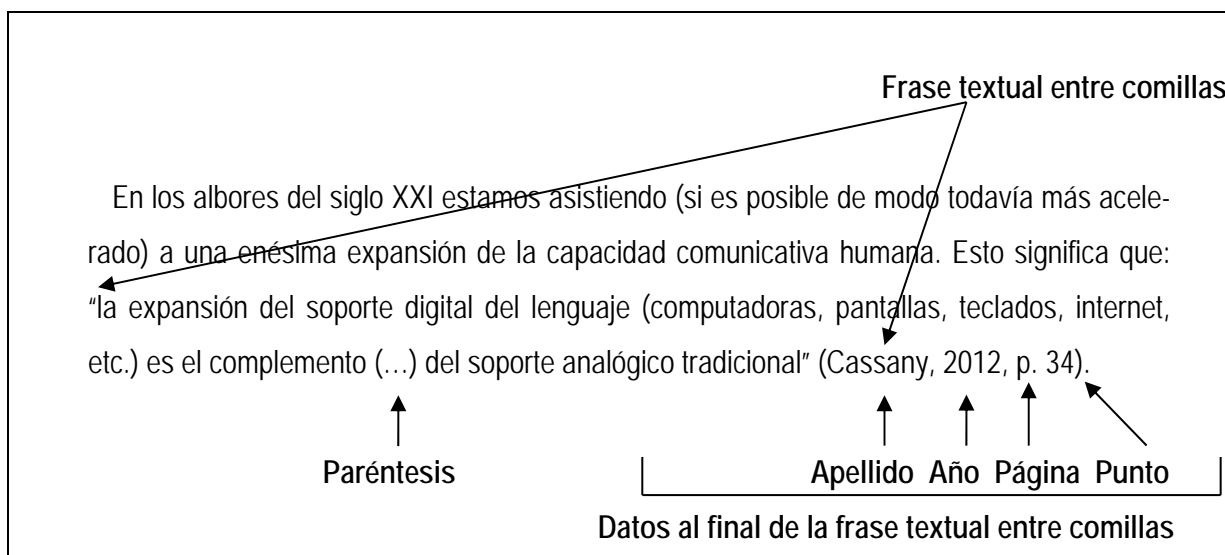


b. *Citar en el texto las palabras exactas de un autor*

Las palabras exactas del autor deben presentarse entre comillas y sin cursiva. Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año de publicación de la obra citada y la página.



- No se puede eliminar una parte del texto citado sin señalarse, se debe indicar con puntos suspensivos y entre paréntesis.



- Si se quiere incluir un comentario en el texto hay que señalarlo con paréntesis.

Paréntesis

En los albores del siglo XXI (el autor escribe en 2012) estamos asistiendo (si es posible de modo todavía más acelerado) a una enésima expansión de la capacidad comunicativa humana. Esto significa que: "la expansión del soporte digital del lenguaje (computadoras, pantallas, teclados, internet, etc.) es el complemento o sustituto del soporte analógico tradicional" (Cassany, 2012, p. 34).

↑ ↑ ↑ ↙
Apellido Año Página Punto

Datos al final de la frase textual entre comillas

The diagram shows a text block with several annotations. An arrow labeled 'Paréntesis' points to the opening parenthesis of the first sentence. Below the text, four arrows point to the components of the citation: 'Apellido' (Cassany), 'Año' (2012), 'Página' (p. 34), and 'Punto' (the period at the end of the sentence). A bracket below these labels indicates they are 'Datos al final de la frase textual entre comillas'.

- Si la cita tiene más de 40 palabras, la cita se situará en párrafo aparte, con sangría, sin comillas y sin cursiva, y en tamaño de 10 puntos. En el siguiente ejemplo tenemos una cita con énfasis en el autor, por lo tanto, antes de comenzar la cita ponemos el primer apellido del autor o el más conocido, seguido del año de la publicación entre paréntesis y después una frase o palabra que vincule al autor con la cita, ej: afirma, concluye, nos dice, etc. Finalmente, en un párrafo aparte ponemos nuestra cita textual sin comillas, terminada con un punto y la página citada.

Referencia del autor al inicio de la cita



Cassany (2012) afirma:

Apellido Año

Todavía hoy muchas personas creen que leer consiste en oralizar la grafía, en devolver la voz a la letra callada. Se trata de una concepción medieval, que ya hace mucho que la ciencia desechó. Es una visión mecánica, que pone el acento en la capacidad de descodificar la prosa de modo literal. (p.9)



Punto Página

Más moderna y científica es la visión de que leer es comprender. Para comprender es necesario desarrollar varias destrezas mentales o procesos cognitivos: anticipar lo que dirá un escrito, aportar nuestros conocimientos previos, hacer hipótesis y verificarlas, elaborar inferencias para comprender lo que sólo se sugiere, construir un significado, etc.

- Por último, si hay un error en el texto debe marcarse entre paréntesis y con la anotación (*sic*) en cursiva.

Error en el texto

Paréntesis



Ejemplo 1: "El descubrimiento (*sic*) de América, comandado por Cristóbal Colón, fue en 1492".

Ejemplo 2: "El descubrimiento de América, comandado por Cristóbal Colón, fue en 1942 (*i.e.* 1492)".

- c. *Citar en el texto la idea de un autor (no sus palabras exactas)*
- La idea de *un autor* (no sus palabras exactas) no se pondrán comillas y se indicará, entre paréntesis, el apellido del autor seguido de la fecha de publicación de la obra a la que se refiere.

Citar en el texto la idea de un autor

El último estudio sobre lectura evidencia el aumento de lectores en entornos digitales (Cassany, 2012).

d. Citar obras con múltiples autores

- Dependiendo del lenguaje del artículo o documento se debe usar “y” o “&” respectivamente para unir los nombres de los autores.
- Si la obra tiene *dos autores*, siempre se cita los dos apellidos cada que se hace referencia a ellos en el texto.

Citar obras de dos autores

El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990. (Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006).

- Si la obra tiene entre *tres y cinco autores*, se citan todos los autores la primera vez que vamos a referenciarlos. En las citas subsiguientes se escribe solamente el apellido del primer autor, seguido de la frase et al. sin cursivas y el año de publicación entre paréntesis.

Citar obras de tres a cinco autores

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

- Si la obra tiene *más de seis autores*, se utiliza et al. sin cursivas desde la primera referencia en el texto.

- Los nombres de persona deben abreviarse poniendo sólo las iniciales.
- En el caso de obras anónimas, el primer elemento de la cita será el título.
- Si el autor es una entidad se indicará el nombre de la misma tal y como aparece en la fuente.
- Si de un mismo autor existen varias referencias de un mismo año se especificarán los años seguidos de una letra minúscula y se ordenarán alfabéticamente.
- Si son trabajos de un autor en colaboración con otros autores, el orden vendrá indicado por el apellido del segundo autor, independientemente del año de publicación.
- Las publicaciones individuales se colocan antes de las obras en colaboración.
- Para escribir el título, se respetará el criterio de uso de mayúsculas de la lengua en la que se da la información.
- Los subtítulos se pueden incluir tras el título, separados por dos puntos y espacio (:)
- Si en el documento no aparece ninguna fecha podemos dar una fecha aproximada (anteponiendo la abreviatura de circa: ca). Ejemplo: ca. 1952

3.2. Cómo citar una monografía

Las monografías se citarán de acuerdo con el siguiente esquema general:

Libro

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Lugar: Editorial.

Cassany, D. (2013). *En línea. Leer y escribir en la Red*. Barcelona: Anagrama.

Libro electrónico

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Cervantes Barba, C. (2001). *La sociología de las noticias y el enfoque agenda-setting*. Recuperado de http://site.ebrary.com/lib/interpuertoricosp/Doc?id=101_49393

Libro completo con DOI

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. doi: xx.xxxxxxx

Schiraldi, G. R. (2009). *The post-traumatic stress disorder sourcebook : a guide to healing, recovery, and growth*. doi: 10.1036/0071393722

Libro editado

Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Lugar: Editorial.

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

- Apellidos primero, seguidos de las iniciales del nombre hasta siete autores, año de publicación de la obra entre paréntesis (si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis) y termina con punto.
- El título se escribe en cursivas (*italics*), con letra mayúscula la primera palabra y termina con punto.
- Cuando la obra tenga subtítulo, este se escribe luego del título, separado por dos puntos y comenzando con letra mayúscula.

Libros con un solo autor

Pennac, D. (1998). *Como una novela*. Barcelona: Anagrama

- Si tiene ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor.
- Se utiliza el signo & antes del último autor. En español, se emplea la conjunción y en vez de &.

Libros con varios autores

Bramwell, D., y Bramwell, Z. I. (1990). *Flores silvestres de las islas Canarias*. (3ª ed.) Madrid: Rueda.

Sears, F. W., Zemansky, M. W., y Young, H. D. (1988). *Física universitaria*. Argentina: Addison-Wesley Iberoamericana.

Sangría francesa

García Marí, F., Costa Comelles, J., y Ferragut Pérez, F. (1994). *Las plagas agrícolas*. (2ª ed.) Valencia: Phytoma España.

Sangría francesa

- Cuando se trata de compiladores, editores, coordinadores o directores se especificará después del nombre y entre paréntesis.

Mención diferente a la del autor

Haynes, L. (Comp.) (1989). *Investigación/acción en el aula*. Valencia: Generalitat Valenciana.

Fernández Berrocal, P., y Melero Zabal, M. A. (coords.) (1995). *La interacción social en contextos educativos*. Madrid: Siglo XXI.

Sangría francesa

- Cuando la referencia es a un capítulo de un libro editado, se escribe el nombre del editor sin invertirlo, antecedido por la palabra En y precedido por la abreviatura Ed. entre paréntesis.

Libro editado

Boekaerts, M. (2009). La evaluación de las competencias de autorregulación del estudiante. En C. Monereo (coord.), *PISA como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza* (pp. 55-69). Barcelona: Graó.

Sangría francesa

3.3. Cómo citar unos apuntes de clase

Los elementos a consignar a la hora de realizar una referencia a apuntes de clase son:

- Apellido (s), Inicial del nombre. (Año). *Título de los apuntes en cursiva*. Trabajo presentado en nombre de clase, mes, país.

Apuntes de clase

Muñoz, C. (2004). *Alcalinización para la intoxicación por plaguicidas organofosforados*. Trabajo presentado en clase de Intoxicación por Plaguicidas, abril, Chile.

Sangría francesa

3.4. Cómo citar una norma jurídica

Una norma jurídica, se cita de acuerdo con el siguiente esquema general:

- Organismo emisor de la norma (Año de publicación). Nombre de la ley. *Título de la publicación oficial*, volumen de la publicación, primera página- última página del artículo.

Norma jurídica

Jefatura del Estado (2013). Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *Boletín Oficial del Estado*, 295, 97858-97921.

Sangría francesa

3.5. Cómo citar una tesis doctoral

Los documentos como tesis y/o tesinas que no hayan sido publicados se citan de acuerdo con el siguiente esquema:

- Apellido(s), A. (Año). *Título en cursiva*. (Tesis inédita de maestría o doctorado inédita, documento inédito...). Institución académica en la que se presenta. Lugar.

Tesis doctoral inédita

Mendoza, L. E. (1969). *La orientación como técnica pedagógica. Su aplicación en Panamá*. (Tesis inédita). Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación, Universidad Complutense de Madrid.

Sangría francesa

Si el documento ya ha sido publicado, se citará siguiendo el esquema que a continuación se presenta:

- Apellido(s), Nombre. (Año). *Título de la obra en cursiva*. (Tesis doctoral). Institución académica en la que se presenta. Lugar.

Tesis doctoral

Mendoza, L. E. (1969). *La orientación como técnica pedagógica. Su aplicación en Panamá*. (Tesis doctoral). Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación, Universidad Complutense de Madrid.

Sangría francesa

3.6. Cómo citar una información periodística

- Periódico: Apellido, I. (Año, fecha). Título del artículo.
- Nombre del periódico, pi-pf.
- *Periódico online*: Apellido, I. (Año, fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. Recuperado de URL.

Información periodística

Schwartz, J. (1993, 30 de Septiembre). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. 1-4.

Sangría francesa

Brody, E. J. (2007, 11 de Diciembre). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com>

Sangría francesa

3.7. Cómo citar un capítulo de libro

Los capítulos de los libros se citan de acuerdo con el siguiente esquema general:

- Apellido(s), Iniciales del nombre o nombres. (Año). *Título del capítulo*. En A. A. Apellido(s) Editor A, B. B. Apellido(s) Editor B, y C. Apellido(s) Editor C (Eds. o Comps. etc.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.

3.7.1. Un autor

Un solo autor

Vila, I. (1993). Reflexiones sobre la enseñanza de la lengua desde la psicolingüística. En C. Lomas, y A. Osoro (Comps.), *El enfoque comunicativo de la enseñanza de la lengua* (pp. 31-54). Barcelona: Paidós

Sangría francesa

3.7.2. Varios autores

Varios autores

Álvarez, I., y Gómez, I. (2009). PISA, un proyecto internacional de evaluación auténtica: luces y sombras. En C. Monereo (coord.), *Pisa como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza* (pp. 91-110). Barcelona: Graó.

Sangría francesa

3.7.3. Capítulo de referencia electrónica

Para citar un capítulo de referencia electrónica se debe tener en cuenta el siguiente esquema:

- Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellido (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>
- Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). doi: xx.xxxxxxxx

Capítulo de referencia electrónica

Graham, G. (2010). Behaviorism. En E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy*. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

Sangría francesa

3.7.2. Sin autor y sin fecha en un capítulo de referencia electrónica

Para citar un capítulo sin autor y sin fecha se escribe la abreviatura s. f. (sin fecha) entre paréntesis.

Sin autor y sin fecha en un capítulo de referencia electrónica

Bosques. (s. f.). En *Enciclopedia de Puerto Rico*. Recuperado de

<http://www.encyclopediapr.org/esp/article.cfm?ref=08032701>

3.8. Cómo citar una contribución a congresos

Las contribuciones a congresos se citan de la misma forma que los capítulos de libros.

Contribución a congresos

Fraga González, C. (1982). Carpintería mudéjar en los archipiélagos de Madeira y Canarias. En *Actas del II Simposio Internacional de Mudéjarismo: arte*. (pp. 303-313). Teruel: Instituto de Estudios Turoleses.

Sangría francesa

3.9. Cómo citar un artículo de revista

Un artículo de revista se cita de acuerdo con el siguiente esquema:

3.9.1. Un solo autor

- Apellido(s), A, A. (Año). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva, volumen de la revista en cursiva* (número del fascículo entre paréntesis), primera página-última página del artículo.

Un solo autor

Torre Champsour, L. de la (2006). Documentos sobre la música en la catedral de Las Palmas. *El Museo Canario*, 8, (61), 353-454.

Sangría francesa

3.9.2. De dos a seis autores

De dos a seis autores

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., & Harlow, T. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, (65), 1190-1204.

Sangría francesa

3.9.3. Más de seis autores

Más de seis autores

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coastworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, (68), 843-856.

Sangría francesa

3.10. Cómo citar un resumen de un artículo

Cuando la referencia es un resumen o abstract de la fuente original, debe ponerse la palabra Resumen o Abstract entre corchetes y después del título:

Más de seis autores

Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 17, 480.

Sangría francesa

3.11. Cómo citar un recurso de Internet

A la hora de citar un recurso en Internet, se deben tener en cuenta las siguientes pautas:

- Título y autores del documento.
- Fecha en que se consultó el documento.
- Dirección URL (*uniform resource locator*).
- No hay un punto final cuando una referencia termina con una URL.

3.11.1. Monografías

Se emplea la misma forma de cita que para las monografías en versión impresa. Debe agregar la URL y la fecha en que se consultó el documento.

Monografías

Lau, J. (2004). *Directrices internacionales para la alfabetización informativa* [versión electrónica]. México: Universidad Veracruzana. Recuperado el 21 de enero de 2009 de:
<http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Docs/Directrices.pdf>

Sangría francesa

3.11.2. Portales

Portales

UNESCO.org. Recuperado el 10 de enero de 2013 de:
<http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002127/212715e.pdf>

Sangría francesa

3.11.3. Artículos de revistas

Se emplea la misma forma de cita que para los artículos de revista en versión impresa. Debe agregar la URL y la fecha en que se consultó el documento.

Artículos de revista

Añel Cabanelas, E. (2009). Formación on-line en la universidad. Pixel-Bit: *Revista de Medios y Educación*, (33), 155-163. Recuperado el 19 de enero de 2010:

<http://www.sav.us.es/pixelbit/pixelbit/articulos/n33/11.pdf>

Sangría francesa

3.11.4. Artículos de revistas electrónicas que se encuentran en una base de datos:

Se emplea la misma forma de cita que para los artículos de revista en versión impresa, pero debe añadirse el nombre de la base de datos, la fecha en que se consultó el documento.

Artículos de revista en base de datos

Sánchez-Valle, I. (1997). Metodología de la investigación educativa de la profesión docente: (referencia a la Educación Secundaria). *Revista Complutense de Educación*, 7(2), 107-136. Recuperado el 20 de enero de 2009 de: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=150203&orden=1&info=link>

Sangría francesa

3.11.5. Post de blog

- Apellido, Inicial del nombre. (Fecha). Título del post. [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://xxxxxxx.com>

Post de blog

PZ Myers. (22 de enero de 2007). The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Mensaje en un blog]. Recuperado de

http://science-blogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Sangría francesa

3.11.6. Vídeo de youtube:

- Apellido, Inicial del nombre. (Año, mes, día). Título de vídeo. [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/URLespecifica>

Video de youtube

Apsolon, M. [markapsolon]. (2011, September 9). Real ghost girl caught on Video Tape 14 [Archivo de vídeo]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=6nyGCbxD848>

Sangría francesa

3.11.7. Tuit

- Usuario. (Año, mes, día). El tuit íntegro [tuit]. Recuperado de <http://twitter.com/usuario>

3.11.8. Post de Facebook

- Nombre de usuario. (Año, mes, día). El post íntegro. [Actualización Facebook]. Recuperado de <http://facebook.com>

3.12. Listado de abreviaturas

Para finalizar, ofrecemos un listado con las abreviaturas más comunes a la hora de realizar una referencia bibliográfica.

PALABRA	ABREVIATURA	PALABRA	ABREVIATURA
Capítulo	cap.	Página (páginas)	p. (pp.)
Edición	ed.	Volumen (volúmenes)	Vol. (vols.)
Editor (Editores)	Ed. (eds.)	Número	No.
Edición Revisada	Ed. rev.	Parte	pte.
Traductor (es)	Trad.	Suplemento	Supl.
Sin fecha	s.f.	Colaboradores	cols.

4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

American Psychological Association. (2013). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6ª ed.). Washington, DC: Autor.

